

קרן מקומות פולחן של סקוטלנד

הדרכה (2026.V)



HISTORIC
ENVIRONMENT
SCOTLAND

ÀRAINNEACHD
EACHDRAIDHEIL
ALBA

תוכן

1.	קריטריונים לזכאות	3
1.1	בדיקת בניין רשום	3
1.2	בדיקת שימוש בפולחן	3
2.	מבנים זכאים/לא זכאים למימון	3
2.1	אכסון	3
2.2	בניינים רשומים נלווים/מבנים עצמאיים או נפרדים	3
2.3	אולמות הכנסייה	4
2.4	מקומות פולחן פרטיים בבתי ספר, מכללות, אוניברסיטאות, בתי חולים, בתי כלא ובתי נדבות	4
3.	הסכמות	4
4.	עבודות תיקון זכאות	4
5.	קריטריוני זכאות אחרים	4
6.	מע"מ	5
6.1	עבודות בשיעור אפס	5
6.2	עלויות מע"מ מעבודות הקשורות לאספקה חייבת במס	5
6.3	מקום פולחן רשום למע"מ בגלל דמי כניסה או פעילות עסקית	5
7.	הגשת חשבוניות	5
8.	מענקים שהוענקו בעבר	6
9.	חוזי עבודות	6
10.	עמלות מקצועיות	6
11.	כיצד להגיש בקשה	6
11.1	הערות הדרכה להגשת בקשה	6
11.2	רשימת בדיקה לשגיאות בבקשה	7
	דוגמה: כיצד להוסיף תביעות לטופס שבו העבודות זכאות במלואן	7
	דוגמה: כיצד להוסיף תביעות לטופס שבו העבודות זכאות חלקית	8
12.	תהליך הגשת בקשה	8
12.1	אם הבקשה שלך אושרה	8
12.2	אם הבקשה שלך נדחתה	8

קרן זו מאפשרת לנציגי מקומות פולחן של סקוטלנד להגיש בקשה למענק החזר כספי לכיסוי מע"מ ששולם על עבודות זכאיות. בכפוף לעמידה בקריטריונים, ניתן להשתמש במענק זה גם בשילוב עם מענקים הזמינים במסגרת תוכנית מענקי הסביבה ההיסטורית של סקוטלנד: לחץ כאן למידע נוסף.

1. קריטריונים לזכאות

כדי להגיש בקשה למענק החזר, הפרויקט שלך חייב לכלול בניין רשום המשמש כמקום פולחן.

1.1 בדיקת בניין רשום

אנא בדוק את אתר האינטרנט שלנו [כאן](#) כדי לאשר אם הבניין שלך מופיע ברשימה, וציין את מספר האסמכתא לשימוש בבקשה שלך.

בקשות יישקלו רק עבור תיקונים במבנים רשומים בעת ביצוע העבודה.

אם הבניין שלך אינו רשום, עבודות שכבר בוצעו לא יהיו זכאות למענק החזר מקרן זו. עבור תוכניות עבודה עתידיות, אתה יכול להגיש בקשה להיחשב לרשימה אם היא בעלת עניין אדריכלי או היסטורי מיוחד על ידי הגשת בקשה כאן.

1.2 בדיקת שימוש בפולחן

הקרן נועדה לסייע בעבודות במקומות פולחן שבהם העלויות יהיו באחריות קהילה מקומית או זרם או קבוצת אמונה מוכרת. הקרן מכסה רק ארגונים דתיים שהוקמו רשמית. נא לספק ראיות לכך שהארגון הדתי שמקום הפולחן משרת:

- בעל מעמד צדקה או מוכר כצדקה על ידי OSCR, או
- מכוסה על ידי גוף אמונה מטריה, כגון דיוקסיה, או שווה ערך

אם אף אחד מאלה לא חל, אנא ספק עותק של החוקה שלך.

ברוב המקרים, השימוש היחיד או העיקרי של הבניין חייב להיות כמקום פולחן ציבורי, והוא חייב לשמש כמקום פולחן ציבורי לפחות 6 פעמים בשנה. תתבקש להוכיח זאת – רישומי אתרים לשירותים מקובלים, למשל.

מקומות פולחן מסוימים אינם נדרשים להוכיח כי מבנים משמשים לפולחן דתי ציבורי לפחות 6 פעמים בשנה. אלה כוללים:

- מקומות פולחן המשמשים כמנזרים, בתי נזירות או מוסדות דתיים דומים אחרים: עבור מבנים אלה, רק החלק של הבניין המשמש לפולחן דתי זכאי.
- מקומות פולחן בבעלות ארגונים המטפלים במקומות פולחן שאינם בשימוש עשויים שלא להזדקק להוכיח את השימוש בהם לפולחן דתי ציבורי לפחות 6 פעמים בשנה. ארגונים אלה צריכים להוכיח כי מטרתם העיקרית או הראשית היא לשמר, לתקן ולתחזק מקומות פולחן רשומים שאינם בשימוש ואינם בבעלות פרטית.

2. מבנים זכאים/לא זכאים למימון

2.1 אכסון

שטחי הבניין המשמשים לאכסון אינם זכאים למימון. כאשר חלק מהבניין משמש לאכסון לא זכאית, יש להבהיר את אחוז השטח שהוקצה לשימוש זה בבקשה.

2.2 בניינים רשומים נלווים/מבנים עצמאיים או נפרדים

בניינים רשומים נלווים/מבנים עצמאיים או נפרדים אינם כלולים אלא אם כן:

- השימוש היחיד או העיקרי בהם הוא כמקום פולחן דתי ציבורי, או
- הם מקושרים לצמיתות ומהווים חלק ממבנה הבניין הרשום, או
- הם מהווים חלק מחומות הגבול של מקום הפולחן וכלולים בתיאור המודעה.

2.3 אולמות הכנסייה

במקרים בהם אולם משמש בעיקר לפולחן דתי ציבורי, עלויות הקשורות לשימוש בו כמקום פולחן דתי ציבורי עשויות להיות זכאות למענק החזר כספי.

2.4 מקומות פולחן פרטיים בבתי ספר, מכללות, אוניברסיטאות, בתי חולים, בתי כלא ובתי נדבות

מקומות פולחן פרטיים בבתי ספר, מכללות, אוניברסיטאות, בתי כלא, בתי חולים ובתי נדבות זכאים לתכנית אם כל הדברים הבאים חלים:

- הבניין זמין לקהל הרחב לפחות 6 טקסים דתיים בשנה, וזמינות זו מתפרסמת ואינה בהזמנה בלבד
- המטרה הבלעדית או העיקרית של הבניינים היא לשימוש כמקום פולחן דתי ציבורי והם אינם משמשים בעיקר כמרחב אירועים.

3. הסכמות

אנא ספק ראיות לכך שניתן אישור לבניין רשום, ובמידת הצורך – אישור תכנון לעבודות, או ראיות לכך שאין צורך בכך. זה יכול להיות באמצעות תקשורת בכתב עם מחלקת התכנון של הרשות המקומית הרלוונטית.

4. עבודות תיקון זכאות

עבודות תיקון המכוסות על ידי התוכנית כוללות את הדברים הבאים:

- מאפיינים אדריכליים
- ניקוז
- תכונות חיצוניות
- Windows
- תכונות פנימיות
- קירות גבול (כאשר כלולים כחלק מתיאור הרשימה)
- שכר טרחה מקצועי עבור פרויקטים זכאים (אנא עיינו בהנחיות נוספות בדף הגשת חשבוניות, כיוון שיייתכנו חריגים)

מידע נוסף על עבודות תיקון זכאיות ניתן למצוא כאן. רשימת עבודות התיקון המכוסות בתכנית אינה ממצה ויש להשתמש בה כמדריך. להתקשר grants@hes.scot אם נדרשת הבהרה לגבי הזכאות לתכנית העבודות המוצעת שלך.

5. קריטריוני זכאות אחרים

- לא ניתן לתבוע עלויות הקשורות לחומרים אלא אם כן הן מסופקות כחלק מעבודות זכאיות על ידי קבלן רשום במע"מ ונתמכות בחשבונית הקבלן הקשורה.
- מקומות פולחן רשומים עם מחלקות עבודה משלהם עשויים להיות רשאים להגיש בקשה לעלויות מע"מ עבור חומרים שסופקו כחלק מאספקה רחבה יותר של עבודות תיקון, תחזוקה או שינוי על ידי מחלקת העבודה שלהם, אם הם רשומים למע"מ או באמצעות קבלן רשום למע"מ.
- עלויות שנגרמו עבור חומרים לעבודות תיקונים על ידי חברי הקהילה אינן זכאיות, אלא אם כן אדם זה רשום למע"מ ומוצגת חשבונית מע"מ.
- במקרים בהם אזורים בבניין הרשום מותאמים כדי לספק מקום לדיירים מסחריים, התוכנית תכסה שינויים בבניין ואספקת שירותים כגון חשמל ואינסטלציה, אך לא את העלות של שום דבר ספציפי לשוכר המסחרי. יש להוכיח אישור תכנון לעבודות, כולל שינוי שימוש, כחלק מהבקשה במקרה זה.
- אנו מצפים שחומרים וחלקים היסטוריים יישמרו ויעשו בהם שימוש חוזר במידת האפשר.
- ההחלטות הסופיות לגבי אילו תיקונים זכאים נתונות לשיקול דעתה של הסביבה ההיסטורית של סקוטלנד. אם יש לכם שאלות, אנא צרו קשר grants@hes.scot.

6. מע"מ

6.1 עבודות בשיעור אפס

לא כל עבודות הבנייה במקום פולחן רשום חייבות במע"מ. אם עבודת התיקון שלך היא בשיעור מע"מ אפס, היא אינה זכאית לקרן.

עבודה בשיעור אפס כוללת:

- עבודות בנייה לנכים ומבוגרים, לרבות רמפות, הרחבת פתחים ומעברים, והרחבה או התאמת חדרי אמבטיה.
- בנייה ומכירה של בניין חדש שישמש אך ורק למטרות צדקה רלוונטיות.
- במקרים מסוימים, בניית נספח חדש למקום פולחן רשום תהיה בשיעור אפס לצורכי מע"מ.
 - הנספח מיועד לשמש אך ורק לשימוש צדקה רלוונטי
 - הנספח מסוגל לתפקד באופן עצמאי מהבניין הקיים
 - הגישה העיקרית לנספח אינה דרך הבניין הקיים, ולהפך

נספח, לצורך חבות מע"מ, צמוד לבניין.

6.2 עלויות מע"מ מעבודות הקשורות לאספקה חייבת במס

עלויות מע"מ שנגרמו בעבודות המתייחסות ישירות לאספקה החייבת במס אינן זכאיות לתכנית ויש לקבל החזר על עלויות כאלה באמצעות מערכת המע"מ. הדרכה לגבי מה שנכלל מופיעה בדף שיעורי מע"מ על מוצרים ושירותים שונים של רשות המסים והמכס של בריטניה (HMRC).

6.3 מקום פולחן רשום למע"מ בגלל דמי כניסה או פעילות עסקית

מקומות פולחן הרשומים למע"מ מכיוון שהם גובים דמי כניסה או מפעילים פעילויות עסקיות יכולים לקבל בחזרה חלק מהמע"מ באמצעות HMRC.

7. הגשת חשבוניות

- הערך המינימלי של חשבוניות לא כולל מע"מ עבור כל בקשה לתוכנית הוא £4,000. בקשה עשויה לכלול מספר חשבוניות קטנות יותר, אך כל בקשה חייבת להתייחס לעבודות הזכאיות במסגרת התוכנית ובסך הכל להיות מעל £4000 לא כולל מע"מ.
- העבודה חייבת להתבצע על ידי קבלן רשום במע"מ. עליך לבדוק שהקבלן רשום למע"מ על ידי בקשת מספר רישום מע"מ שלו, שאותו יש להציג בחשבונית.
- על החשבוניות להיות מתוארכות ל-1 באפריל 2026 או החל מתאריך זה, ולהתייחס לעבודה שבוצעה בתאריך זה או החל מתאריך זה. עליך לשלם את חשבוניות מע"מ שלך לפני הגשת הבקשה.
- חשבוניות לא היו צריכות להיות מוגשות כבר בהצלחה לתשלום במסגרת התוכנית הקודמת החלה ברחבי בריטניה.
- ניתן לכלול חשבוניות לתשלומים סופיים שבהם נשמר כסף עד לתקופה מוסכמת לאחר סיום העבודות. עליך לספק חשבוניות או ראיות אחרות לכך שהעבודה הייתה זכאית בעת ביצועה.
- כאשר הבקשה כוללת חשבונית הנוגעת לבניינים או לעבודות, שחלקם זכאים וחלקם אינם זכאים, יש לציין את הפיצול בחשבונית או בעמודה 6 בשאלה 26.
- לא נאשר בקשות למימון כאשר עלות המע"מ כוסתה על ידי חברת ביטוח או כאשר שילמת השתתפות עצמית כלשהי בביטוח. כאשר עלויות מסוימות כוסו בביטוח, אין להפנות חשבוניות לחברת הביטוח.
- יש לכלול בבקשתך חשבוניות מקוריות, מצולמות או סקירות מהקבלן המאשרות כי המע"מ שולם.
- אם אתה כולל חשבוניות מצולמות או סקורות, יהיה עליך לחתום על אישור בטופס הבקשה כי מדובר בעותקים אמיתיים וכי המקור יהיה זמין אם הבקשה תיבדק.
- אם הבקשה שלך תעבור ביקורת, תצטרך לספק לנו את החשבוניות המקוריות. אם איבדתם את המסמכים המקוריים, תצטרכו לשלוח לנו עותקים המסומנים כנכונים ומאושרים, חתומים ומתוארכים על ידי הקבלן.

8. מענקים שהוענקו בעבר

אם תגיש בקשה לעבודה שבה שולם מענק, כולל מע"מ, מכל גוף מימון – כולל הסביבה ההיסטורית של סקוטלנד – תצטרך לשלם לגוף המימון את החלק הרלוונטי מהמענק שהתקבל מתכנית המענקים למקומות פולחן רשומים, אלא אם המענק המקורי כבר הותאם כדי להביא בחשבון את תכנית המענקים למקומות פולחן רשומים.

כחותם, תתבקש לאשר כי מקום הפולחן יבצע את התשלומים המגיעים. פרטים על בקשות אלה יסופקו לסוכנויות המענקים הרלוונטיות.

9. חוזי עבודות

אם אתה מגיש בקשה ראשונה לחוזה עבודות, עליך לספק לנו את מסמך המכרז המשווה, אשר עשוי להיקרא גם מפרט עבודות מתומחר או כתב כמויות.

מסמך זה צריך לפרט את העבודות המבוצעות יחד עם העלויות הנלוות. אנו נסקור את התיעוד התומך ונחשב את האחוז הזכאי מהחוזה הכולל. אחוז זה יוחל לאחר מכן על כל שכר טרחה מקצועי רלוונטי זכאי.

10. עמלות מקצועיות

חשבוניות עבור שכר טרחה מקצועי חייבות להתייחס לעבודה שבוצעה ב-1 באפריל 2026 או לאחר מכן. עם זאת, אין זה המקרה שחשבוניות בגין שכר טרחה מקצועי ישולמו רק כאשר הם מלווים בחשבונית אחרת כדי להראות כי בוצעה עבודה זכאית ל נלוות.

כדי להגיש בקשה למימון שכר טרחה מקצועי במקרים שבהם העבודה לא בוצעה, עליכם להציג תיעוד המראה מחויבות חזקה להתחלת העבודה בתוך 12 החודשים הקרובים, כגון לוח זמנים מתוארך של עבודות או חוזה עם הקבלן שיבצע את העבודה.

11. כיצד להגיש בקשה

כדי להגיש בקשה לתיקון או עבודה חדשים, הורידו ומלאו את טופס הבקשה. אם אתם מגישים בקשה בפעם הראשונה, בדקו את ההנחיות ואת קריטריוני הזכאות.

לאחר מכן, שלחו את הטופס המלא בדוא"ל לכתובת grants@hes.scot או שלחו אותו בדואר ל:

Scotland's Places of Worship Fund
Grants Team
Historic Environment Scotland
Longmore House
Salisbury Place
Edinburgh
EH9 1SH

אם אתה שולח את בקשתך בדוא"ל, אנו מקבלים עותקים סרוקים של טפסים בכתב יד, כמו גם עותקים סרוקים של מסמכים תומכים.

אם אתה שולח את בקשתך בדואר, אנו ממליצים לקבל הוכחת משלוח ולשמור עותק של בקשתך ושל כל המסמכים התומכים.

11.1 הערות הדרכה להגשת בקשה

שם הרשות המקומית שבאזורו נמצא מקום הפולחן:
זהו שם הרשות המקומית שבה נמצא מקום הפולחן.

שם האדם / הארגון האחראי המשפטי לעבודות שאליהן מתייחסת הבקשה:
זה יכול להיות אתה או גוף אחר.

פרטי איש קשר:

שמו של האדם המתאים ביותר לטפל בשאלות ובעל ידע מפורט על העבודות. האדם הנקוב יקבל את כל ההתכתבויות, כולל העברת תשלומים וחשבוניות מוחזרות, ויהיה האדם היחיד שנוכל לדבר איתו אם יש לנו שאלות כלשהן.

שיעור נטו אפקטיבי של מע"מ:

נצטרך לראות ראיות לכל שיטת חלוקה עסקית / שאינה עסקית לצורכי מע"מ שהוסכמה עם HMRC. זה בדרך כלל יהיה בצורה של מכתב מ- HMRC ויש לצרף אותו לבקשתך.

הצהרה:

זה צריך להיות חתום על ידי אדם מורשה בארגון שיש לו אחריות משפטית למקום הפולחן.

11.2 רשימת בדיקה לשגיאות בבקשה

לפני הגשת בקשתך, בדוק את רשימת השגיאות שעלולות לגרום לבקשה להיות בהמתנה. על ידי הימנעות מטעויות אלה, ניתן לעבד את הבקשה בצורה יעילה יותר.

שגיאה	פתרון
רשימת ביקורת והצהרה – תיבות לא מסומנות או חתומות	ודא שכל התיבות בהצהרה מסומנות והטופס חתום על ידי שני החותמים – אם הגשה אלקטרונית, הקלד שמות בתיבת החתימה.
חשובי תביעה – שגויים	בדוק שוב את החשובים שלך לפני ההגשה.
אישור לכך שהעבודה הנתבעת החלה	אם מגישים בקשה להחזר עמלות, יש לוודא שמידעים את צוות המענקים למקומות פולחן של סקוטלנד אם העבודה החלה.
בקשה לא מלאה	מלא את כל החלקים בטופס הבקשה במלואם.
חשבוניות חסרות	ודא שאתה מצרף את כל החשבוניות הכלולות בתביעה.
לוח זמנים של עבודות	אם מדובר בפרויקט גדול, אולי מרובה תביעות, אנא שלח לוח זמנים של עבודות כדי שצוות המענקים למקומות פולחן של סקוטלנד יוכל לזהות עלויות שאינן זכאיות.
מספר רישום מע"מ חסר	ודא שכל החשבוניות המוגשות כוללות מספר רישום מע"מ של הקבלן.

דוגמה: כיצד להוסיף תביעות לטופס שבו העבודות זכאות במלואן

אסמכתא לחשבונית #	סכום נטו (1)	שיעור מע"מ (2)	% מהעבודות הזכאיות שהוגשו להחזר (3)	הסכום הכולל של המענק הנתבע (4)
123ABC	£150.00	20%	100%	£30.00

- סכום נטו: סכום החשבונית הזכאית לפני הוספת מע"מ.
- שיעור מע"מ: שיעור המע"מ בפועל שנגבה (ברוב המקרים שיעור מע"מ הנוכחי יהיה 20%).
- % מהעבודות הזכאיות שהוגשו להחזר: כמות העבודה בתוך החשבונית שאתה מחשיב כזכאית.
- הסכום הכולל של המענק הנתבע: הכסף שאתה מבקש מתכנית המענק בגין החשבונית שצויינה.

דוגמה: כיצד להוסיף תביעות לטופס שבו העבודות זכאות חלקית

אסמכתא לחשבונית #	סכום נטו (1)	שיעור מע"מ (2)	% מהעבודות הזכאיות שהוגשו להחזר (3)	הסכום הכולל של המענק הנתבע (4)
123ABC	£150.00	20%	75%	£22.50

12. תהליך הגשת בקשה

כאשר נקבל את בקשתך, נשלח לך אישור הכולל מספר אסמכתא שיש להשתמש בו בעת פנייה אלינו.

בקשתך ומסמכי התמיכה ייבדקו ויוערכו על פי קריטריוני הזכאות של התוכנית.

אם יש לנו שאלות בנוגע לבקשה שלך, ניצור איתך קשר באמצעות הפרטים שסיפקת בבקשה שלך. אנא ודא כי איש הקשר המצוין בבקשה יכול לדון בעבודות. לחלופין, ניצור איתך קשר שוב לאחר השלמת הבדיקה כדי לאשר אם הבקשה שלך אושרה.

אנו שואפים לעבד את כל הבקשות תוך שישה שבועות מקבלת כל התיעוד הנדרש. שימו לב, המימון מוענק על בסיס כל הקודם זוכה.

12.1 אם הבקשה שלך אושרה

אם הבקשה שלך תאושר, צוות הרכש שלנו ייצור איתך קשר בנפרד כדי לבקש את פרטי הבנק שלך, ובמקרים מסוימים, לבצע בדיקות זהות נוספות, כדי שנוכל לעבד את התשלום לחשבונך. אם יש הבדל בין מה שביקשת לבין סכום המענק, נשלח לך דוא"ל בנפרד כדי להסביר מדוע.

12.2 אם הבקשה שלך נדחתה

אם הבקשה שלך נדחתה, נסביר מדוע היא לא עמדה בקריטריונים לזכאות. אם יש לך הוצאות זכאיות אחרות, תוכל להגיש בקשה חדשה.