

Scotland's Places of Worship Fund
(Fundusz na rzecz Miejsc Kultu w
Szkocji)
Przewodnik (wer. 2026)



HISTORIC
ENVIRONMENT
SCOTLAND

ÀRAINNEACHD
EACHDRAIDHEIL
ALBA

Spis treści

1.	Kryteria kwalifikowalności	4
1.1	Weryfikacja statusu zabytku	4
1.2	Weryfikacja wykorzystania na cele kultu	4
2.	Obiekty kwalifikujące się / niekwalifikujące się do dofinansowania	5
2.1	Zakwaterowanie	5
2.2	Zabytkowe obiekty pomocnicze / wolnostojące lub oddzielne budowle.....	5
2.3	Sale parafialne	5
2.4	Prywatne miejsca kultu przy szkołach, kolegiach, uniwersytetach, szpitalach, więzieniach i przytułkach.....	6
3.	Zgody	6
4.	Kwalifikujące się prace remontowe	6
5.	Inne kryteria kwalifikowalności	6
6.	VAT	7
6.1	Prace objęte zerową stawką podatku VAT	7
6.2	Koszty podatku VAT z tytułu prac związanych z opodatkowanymi świadczeniami	8
6.3	Obiekt kultu zarejestrowany jako podatnik VAT z tytułu pobierania opłat za wstęp lub prowadzenia działalności gospodarczej	8
7.	Składanie faktur.....	8
8.	Poprzednio przyznane dotacje	9
9.	Umowy o roboty budowlane.....	9
10.	Honoraria zawodowe.....	9
11.	Procedura składania wniosku	10
11.1	Wytyczne dotyczące wypełniania wniosku	10
11.2	Lista kontrolna błędów we wniosku.....	11
	Na przykład: Jak wprowadzać do formularza roszczenia dotyczące prac w pełni kwalifikowalnych.....	12
	Na przykład: Jak wprowadzać do formularza roszczenia dotyczące prac częściowo kwalifikowalnych.....	12
12.	Proces składania wniosku.....	12
12.1	Jeśli Państwa wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie.....	13
12.2	Jeśli Państwa wniosek zostanie odrzucony	13

Fundusz ten umożliwia przedstawicielom szkockich miejsc kultu ubieganie się o dotację refundacyjną na pokrycie podatku VAT zapłaconego z tytułu kwalifikujących się prac. Pod warunkiem spełnienia kryteriów, dotację tę można łączyć z grantami dostępnymi w ramach Programu Historic Environment Grant (Programu dotacji na rzecz dziedzictwa kulturowego) realizowanego przez Historic Environment Scotland (Agencję ds. Dziedzictwa Kulturowego Szkocji) – kliknij [tutaj](#), aby dowiedzieć się więcej.

1. Kryteria kwalifikowalności

Aby móc ubiegać się o dotację refundacyjną, Państwa projekt musi dotyczyć budynku wpisanego do rejestru zabytków i użytkowanego jako miejsce kultu.

1.1 Weryfikacja statusu zabytku

Prosimy o sprawdzenie naszej strony internetowej [tutaj](#) w celu potwierdzenia, czy Państwa budynek jest wpisany do rejestru zabytków, oraz o zanotowanie numeru referencyjnego, który będzie potrzebny przy składaniu wniosku.

Wnioski będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku prac remontowych dotyczących budynków, które w momencie prowadzenia tych prac były wpisane do rejestru zabytków.

Jeśli Państwa budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków, jakiegokolwiek już wykonane prace nie będą kwalifikowały się w celach uzyskania dotacji refundacyjnej z tego funduszu. W przypadku przyszłych prac mogą Państwo złożyć wniosek o objęcie budynku ochroną i wpisanie go do rejestru, jeśli posiada on szczególne znaczenie architektoniczne lub historyczne [składając wniosek tutaj](#).

1.2 Weryfikacja wykorzystania na cele kultu

Fundusz ten ma na celu wsparcie prac w miejscach kultu, w przypadku których koszty spoczywałyby na lokalnej wspólnotce parafialnej, uznanym związku wyznaniowym lub grupie religijnej. Fundusz obejmuje wyłącznie organizacje religijne posiadające formalny statut. Prosimy o przedstawienie dowodu potwierdzającego, że organizacja religijna, której służy dane miejsce kultu:

- posiada status organizacji charytatywnej lub jest uznana za organizację charytatywną przez OSCR (Urząd Regulacji Szkockich Organizacji Charytatywnych) albo
- jest objęta zakresem działania nadrzędnej organizacji religijnej, takiej jak diecezja lub jej odpowiednik

Jeśli żadne z powyższych nie ma zastosowania, prosimy o dostarczenie kopii statutu Państwa organizacji.

W większości przypadków jedynym lub głównym przeznaczeniem budynku musi być funkcja publicznego miejsca kultu i musi być on wykorzystywany jako miejsce

kultu co najmniej 6 razy w roku. Zostaną Państwo poproszeni o przedstawienie dowodu na potwierdzenie tego faktu – akceptowane są na przykład harmonogramy nabożeństw zamieszczone na stronie internetowej.

Niektóre miejsca kultu nie są zobowiązane do wykazania, że ich budynki są wykorzystywane do publicznego kultu religijnego co najmniej 6 razy w roku. Są nimi:

- Miejsca kultu użytkowane jako klasztory męskie, klasztory żeńskie lub inne podobne obiekty sakralne: w przypadku tych budynków do dofinansowania kwalifikuje się wyłącznie ta ich część, która służy celom kultu religijnego.
- Miejsca kultu będące własnością organizacji sprawujących opiekę nad nieużytkowanymi miejscami kultu mogą nie mieć obowiązku wykazania ich wykorzystania do publicznego kultu religijnego co najmniej 6 razy w roku. Organizacje te muszą wykazać, że ich zasadniczym lub głównym celem jest ochrona, naprawa i konserwacja nieużytkowanych zabytkowych miejsc kultu, które nie stanowią własności prywatnej.

2. Obiekty kwalifikujące się / niekwalifikujące się do dofinansowania

2.1 Zakwaterowanie

Pomieszczenia obiektu przeznaczone na cele zakwaterowania są wyłączone z możliwości uzyskania wsparcia finansowego. W przypadku gdy dany element budynku jest wykorzystywany na cele mieszkalne nieobjęte dofinansowaniem, we wniosku należy wyraźnie określić procentową wielkość powierzchni przeznaczonej na ten cel.

2.2 Zabytkowe obiekty pomocnicze / wolnostojące lub oddzielne budowle

Zabytkowe obiekty pomocnicze / wolnostojące lub oddzielne budowle są wyłączone z dofinansowania, chyba że:

- ich jedynym lub głównym przeznaczeniem jest funkcja publicznego miejsca kultu religijnego, albo
- są na stałe połączone z zabytkowym budynkiem i stanowią część jego struktury budowlanej, albo
- stanowią część murów ogrodzeniowych miejsca kultu i są uwzględnione w opisie obiektu zabytkowego.

2.3 Sale parafialne

W przypadkach, gdy sala jest wykorzystywana głównie do celów publicznego kultu religijnego, koszty związane z jej użytkowaniem jako publiczne miejsce kultu religijnego mogą kwalifikować się do uzyskania dotacji refundacyjnej.

2.4 Prywatne miejsca kultu przy szkołach, kolegiach, uniwersytetach, szpitalach, więzieniach i przytułkach

Prywatne miejsca kultu przy szkołach, kolegiach, uniwersytetach, więzieniach, szpitalach i przytułkach kwalifikują się do udziału w programie, o ile spełnione są wszystkie poniższe warunki:

- Budynek jest dostępny dla ogółu społeczeństwa w celu odprawienia co najmniej 6 nabożeństw w roku, przy czym informacja o tej dostępności jest podawana do publicznej wiadomości, a wstęp do niego nie jest wyłącznie na zaproszenie.
- Jedynym lub głównym przeznaczeniem budynku jest funkcja publicznego miejsca kultu religijnego i nie jest on wykorzystywany przede wszystkim jako przestrzeń eventowa.

3. Zgody

Prosimy o przedstawienie dowodu na to, że uzyskano pozwolenie na prace przy obiekcie zabytkowym (Listed Building Consent) oraz – jeśli to konieczne – pozwolenie na budowę, lub dowodu potwierdzającego, że takie zgody nie są wymagane. Może to mieć formę pisemnej korespondencji z wydziałem planowania przestrzennego właściwego organu władzy lokalnej.

4. Kwalifikujące się prace remontowe

Prace remontowe objęte programem obejmują:

- Elementy architektoniczne
- Odwodnienie
- Elementy zewnętrzne
- Okna
- Elementy wewnętrzne
- Mury ogrodzeniowe (o ile zostały uwzględnione w opisie obiektu zabytkowego)
- Koszty pracy specjalistów w odniesieniu do kwalifikujących się projektów (prosimy zapoznać się z dodatkowymi wytycznymi na stronie „Składanie faktur”, ponieważ mogą obowiązywać pewne wyjątki)

Dalsze informacje na temat kwalifikujących się prac remontowych można znaleźć [tutaj](#). Wykaz prac remontowych objętych programem nie jest wyczerpujący i należy go traktować wyłącznie jako punkt odniesienia. W celu uzyskania wyjaśnień dotyczących kwalifikowalności planowanego zakresu prac prosimy o kontakt pod adresem: grants@hes.scot

5. Inne kryteria kwalifikowalności

- Koszty materiałów mogą zostać rozliczone wyłącznie wtedy, gdy zostały one dostarczone w ramach kwalifikujących się prac przez wykonawcę

zarejestrowanego jako podatnik VAT oraz są udokumentowane odpowiednią fakturą od tego wykonawcy.

- Zabytkowe miejsca kultu posiadające własne działy techniczno-remontowe mogą ubiegać się o zwrot kosztów podatku VAT za materiały dostarczone w ramach szerszego zakresu prac naprawczych, konserwatorskich lub adaptacyjnych realizowanych przez te działy, o ile są one zarejestrowane jako podatnicy VAT lub korzystają z usług wykonawcy zarejestrowanego jako podatnik VAT.
- Koszty materiałów na prace naprawcze poniesione przez członków wspólnoty religijnej są niekwalifikowalne, chyba że dana osoba jest zarejestrowana jako podatnik VAT i zostanie przedstawiona faktura VAT.
- W przypadku dostosowania części zabytkowego budynku w celu zapewnienia przestrzeni dla najemców komercyjnych, program pokryje koszty przebudowy budynku oraz doprowadzenia mediów, takich jak instalacja elektryczna i wodno-kanalizacyjna, natomiast nie obejmie kosztów jakichkolwiek elementów przeznaczonych wyłącznie na potrzeby danego najemcy komercyjnego. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie pozwolenia na budowę (w tym na zmianę sposobu użytkowania).
- Oczekujemy, że zabytkowe materiały i elementy zostaną zachowane i użyte ponownie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe.
- Ostateczne decyzje dotyczące tego, które prace naprawcze kwalifikują się do wsparcia, pozostają w gestii Historic Environment Scotland. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod adresem: grants@hes.scot.

6. VAT

6.1 Prace objęte zerową stawką podatku VAT

Nie wszystkie prace budowlane przy zabytkowym obiekcie kultu są objęte podatkiem VAT. Jeśli Państwa prace naprawcze są objęte zerową stawką podatku VAT, nie kwalifikują się one do dofinansowania z tego programu.

Prace objęte zerową stawką podatku VAT obejmują:

- Prace budowlane na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych, w tym budowa ramp, poszerzanie otworów drzwiowych i przejść, a także rozbudowa lub dostosowanie łazienek.
- Budowa i sprzedaż nowego budynku, który ma być użytkowany wyłącznie na stosowne cele charytatywne.
- W niektórych przypadkach budowa nowego aneksu do zabytkowego obiektu kultu będzie objęta zerową stawką podatku VAT, o ile:
 - aneks ma być użytkowany wyłącznie na stosowne cele charytatywne
 - aneks może funkcjonować niezależnie od istniejącego budynku
 - główne wejście do aneksu nie prowadzi przez istniejący budynek i odwrotnie

Aneks, na potrzeby ustalenia obowiązku podatkowego w zakresie VAT, jest połączony z budynkiem.

6.2 Koszty podatku VAT z tytułu prac związanych z opodatkowanymi świadczeniami

Koszty podatku VAT poniesione w związku z pracami dotyczącymi bezpośrednio świadczeń opodatkowanych nie kwalifikują się do dofinansowania z tego programu, a wszelkie tego typu koszty powinny być odzyskiwane w ramach systemu podatku VAT. Wytyczne dotyczące tego, co jest objęte, znajdują się na stronie HM Revenue and Customs (HMRC) (Brytyjskiego Urzędu Skarbowo-Celnego) poświęconej stawkom podatku VAT na różne towary i usługi.

6.3 Obiekt kultu zarejestrowany jako podatnik VAT z tytułu pobierania opłat za wstęp lub prowadzenia działalności gospodarczej

Obiekty kultu zarejestrowane jako podatnicy VAT z tytułu pobierania opłat za wstęp lub prowadzenia działalności gospodarczej mogą odzyskać część podatku VAT za pośrednictwem HMRC.

7. Składanie faktur

- Minimalna wartość faktur netto (bez podatku VAT) w przypadku pojedynczego wniosku do programu wynosi 4 000 £. Pojedynczy wniosek może obejmować kilka mniejszych faktur, jednak każdy wniosek musi dotyczyć prac kwalifikujących się do programu, a ich łączna wartość netto (bez podatku VAT) musi przekraczać 4 000 GBP.
- Prace muszą zostać wykonane przez wykonawcę zarejestrowanego jako podatnik VAT. Należy upewnić się, że wykonawca jest zarejestrowany jako podatnik VAT, prosząc go o podanie numeru rejestracyjnego VAT, który musi znajdować się na fakturze.
- Faktury muszą być wystawione od dnia 1 kwietnia 2026 r. włącznie oraz muszą dotyczyć wykonanych od tego dnia prac. Przed złożeniem wniosku należy opłacić wszystkie faktury VAT.
- Faktury nie mogą być wcześniej pomyślnie złożone w celu płatności w ramach poprzedniego ogólnokrajowego programu Wielkiej Brytanii.
- Dopuszczalne jest uwzględnienie faktur za płatności końcowe, w przypadku których część środków została zatrzymana do czasu upływu uzgodnionego okresu po zakończeniu prac. Należy przedstawić faktury lub inne dowody potwierdzające, że prace były kwalifikowalne w momencie ich realizacji.
- W przypadku gdy wniosek obejmuje fakturę dotyczącą zarówno obiektów lub prac kwalifikowalnych, jak i niekwalifikowalnych, podział ten musi zostać wskazany na fakturze lub w kolumnie 6 w pytaniu 26.
- Nie przyznamy dofinansowania w przypadkach, gdy koszty podatku VAT zostały pokryte przez firmę ubezpieczeniową lub w ramach opłaconego przez Państwa udziału własnego w szkodie. W przypadkach, gdy część

kosztów została pokryta z ubezpieczenia, faktury nie mogą być wystawione na firmę ubezpieczeniową.

- Do wniosku należy dołączyć oryginały, kserokopie lub skany faktur od wykonawcy, potwierdzające, że podatek VAT został opłacony.
- W przypadku dołączania kserokopii lub skanów faktur konieczne będzie podpisanie na formularzu wniosku oświadczenia potwierdzającego, że są one zgodne z oryginałem, oraz że w przypadku kontroli wniosku udostępnione zostaną oryginały.
- W przypadku kontroli wniosku będą Państwo musieli przedstawić nam oryginały faktur. W przypadku zagubienia oryginałów należy przestać nam kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, podpisane i opatrzone datą przez wykonawcę.

8. Poprzednio przyznane dotacje

Jeśli składają Państwo wniosek o dofinansowanie prac, na które została już wypłacona dotacja (wliczając podatek VAT) z jakiegokolwiek instytucji finansującej – w tym z Historic Environment Scotland – będą Państwo zobowiązani do zwrotu odpowiedniej części dotacji otrzymanej z Programu *Listed Places of Worship Grant Scheme* (Programu dotacji dla zabytkowych miejsc kultu religijnego) na rzecz tej instytucji, chyba że pierwotna dotacja została już skorygowana uwzględniając środki z Programu *Listed Places of Worship Grant Scheme*.

Jako sygnatariusz zostaną Państwo poproszeni o poświadczenie, że miejsce kultu religijnego dokona wymaganych zwrotów środków. Szczegółowe informacje na temat tych wniosków zostaną przekazane odpowiednim instytucjom przyznającym dotacje.

9. Umowy o roboty budowlane

Jeśli składają Państwo pierwszy wniosek dotyczący umowy o roboty budowlane, muszą Państwo dostarczyć nam powiązaną dokumentację przetargową, która może być również określana jako wyceniona specyfikacja prac lub przedmiar robót.

Dokument ten powinien szczegółowo określać prowadzone prace wraz z powiązanymi kosztami. Przeanalizujemy dokumentację uzupełniającą i obliczymy kwalifikowalny procent całkowitej wartości umowy. Procent ten zostanie następnie zastosowany do wszelkich powiązanych, kwalifikowalnych honorariów zawodowych.

10. Honoraria zawodowe

Faktury z tytułu honorariów zawodowych muszą dotyczyć prac wykonanych od dnia 1 kwietnia 2026 r. włącznie. Nie oznacza to jednak, że faktury z tytułu honorariów zawodowych będą opłacane wyłącznie wtedy, gdy dołączona zostanie

do nich inna faktura potwierdzająca, że powiązane, kwalifikowalne prace zostały faktycznie podjęte.

Aby ubiegać się o dofinansowanie z tytułu honorariów zawodowych w sytuacji, gdy prace nie zostały jeszcze wykonane, muszą Państwo posiadać dokumentację potwierdzającą wyraźne zobowiązanie do rozpoczęcia prac w ciągu najbliższych 12 miesięcy, taką jak opatrzony datą harmonogram prac lub umowa z wykonawcą, który będzie realizował te prace.

11. Procedura składania wniosku

Aby złożyć wniosek o dofinansowanie nowych napraw lub prac, należy pobrać i wypełnić formularz wniosku. Jeśli składają Państwo wniosek po raz pierwszy, prosimy o zapoznanie się z wytycznymi oraz kryteriami kwalifikowalności.

Następnie prosimy o przesłanie wypełnionego formularza e-mailem na adres grants@hes.scot lub pocztą tradycyjną na adres:

Scotland's Places of Worship Fund
Grants Team
Historic Environment Scotland
Longmore House
Salisbury Place
Edinburgh
EH9 1SH

Jeśli przesyłają Państwo wniosek drogą e-mailową, akceptujemy skany formularzy wypełnionych ręcznie, jak również skany dokumentów uzupełniających.

Jeśli wysyłają Państwo wniosek pocztą, zalecamy uzyskanie dowodu nadania oraz zachowanie kopii wniosku i wszystkich dokumentów uzupełniających.

11.1 Wytyczne dotyczące wypełniania wniosku

Nazwa władz lokalnych (Local Authority), na których obszarze znajduje się miejsce kultu religijnego:

Jest to nazwa władz lokalnych (Local Authority), na których obszarze znajduje się miejsce kultu religijnego.

Imię i nazwisko osoby / nazwa organizacji ponoszącej odpowiedzialność prawną za prace, których dotyczy wniosek:

Mogą to być Państwo lub inny podmiot.

Dane korespondencyjne:

Imię i nazwisko osoby, która jest najlepiej przygotowana do odpowiadania na zapytania i posiada szczegółową wiedzę na temat prowadzonych prac. Wskazana

osoba będzie otrzymywać całą korespondencję, w tym potwierdzenia płatności oraz zwrócone faktury, i będzie jedyną osobą, z którą będziemy mogli się kontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań.

Efektywna stawka netto podatku VAT:

Będziemy potrzebować dowodu na zatwierdzoną przez HMRC metodę proporcjonalnego podziału podatku VAT na działalność gospodarczą i niegospodarczą. Zazwyczaj ma to formę pisma z HMRC, które należy dołączyć do wniosku.

Deklaracja:

Dokument ten powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną w organizacji ponoszącej odpowiedzialność prawną za miejsce kultu religijnego.

11.2 Lista kontrolna błędów we wniosku

Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z poniższą listą błędów, które mogą spowodować wstrzymanie jego rozpatrywania. Uniknięcie tych błędów pozwoli na sprawniejsze rozpatrzenie wniosku.

Błąd	Rozwiązanie
Lista kontrolna i deklaracja – nie zaznaczono pól lub brak podpisu	Upewnij się, że zaznaczone zostały wszystkie pola w sekcji deklaracji i formularz podpisali obaj sygnatariusze – w przypadku wysyłki elektronicznej wpisz imiona i nazwiska w pole podpisu.
Wyliczenia kwoty roszczenia – niepoprawne	Przed wysłaniem wniosku ponownie sprawdź swoje wyliczenia.
Potwierdzenie rozpoczęcia prac, których dotyczy wniosek	W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów honorariów/opłat należy upewnić się, że Zespół ds. Dotacji dla Miejsc Kultu w Szkocji (Scotland's Places of Worship Grants Team) został poinformowany o rozpoczęciu prac.
Niekompletny wniosek	Należy w pełni wypełnić wszystkie sekcje formularza wniosku.
Brakujące faktury	Upewnij się, że dołączasz WSZYSTKIE faktury, które zostały uwzględnione we wniosku.
Harmonogram prac	W przypadku dużego projektu, który może wiązać się z wielokrotnym składaniem wniosków, prosimy o przesłanie harmonogramu prac. Umożliwi to Zespołowi ds. Dotacji dla Miejsc Kultu

	w Szkocji zidentyfikowanie ewentualnych kosztów niekwalifikowalnych.
Brak numeru rejestracyjnego VAT	Upewnij się, że WSZYSTKIE przedłożone faktury zawierają numer rejestracyjny VAT wykonawcy.

Na przykład: Jak wprowadzać do formularza roszczenia dotyczące prac w pełni kwalifikowalnych

Numer referencyjny faktury #	Kwota netto (1)	Stawka VAT (2)	% wnioskowanych prac kwalifikowalnych (3)	Całkowita kwota wnioskowanej dotacji (4)
ABC123	150,00 £	20%	100%	30,00 £

- **Kwota netto:** kwota faktury kwalifikowalna do dofinansowania przed doliczeniem podatku VAT.
- **Stawka VAT:** Faktyczna naliczona stawka podatku VAT (w większości przypadków obecna stawka VAT wynosi 20%).
- **% wnioskowanych prac kwalifikowalnych:** Zakres prac na fakturze, który uważają Państwo za kwalifikowalny.
- **Całkowita kwota wnioskowanej dotacji:** Kwota, o której zwrot wnioskuje Państwo w ramach programu dotacji w odniesieniu do określonej faktury.

Na przykład: Jak wprowadzać do formularza roszczenia dotyczące prac częściowo kwalifikowalnych

Numer referencyjny faktury #	Kwota netto (1)	Stawka VAT (2)	% wnioskowanych prac kwalifikowalnych (3)	Całkowita kwota wnioskowanej dotacji (4)
ABC123	150,00 £	20%	75%	22,50 £

12. Proces składania wniosku

Po otrzymaniu wniosku prześlemy Państwu potwierdzenie zawierające numer referencyjny, którym należy się posługiwać przy każdym kontakcie z nami.

Państwa wniosek wraz z dokumentami uzupełniającymi zostanie poddany weryfikacji i ocenie pod kątem kryteriów kwalifikowalności programu.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących Państwa wniosku, skontaktujemy się z Państwem przy użyciu danych kontaktowych podanych w formularzu wniosku.

Należy upewnić się, że wskazana we wniosku osoba kontaktowa jest upoważniona i przygotowana do omówienia kwestii związanych z pracami. W przeciwnym razie skontaktujemy się z Państwem ponownie po zakończeniu weryfikacji, aby potwierdzić, czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

Naszym celem jest rozpatrzenie wszystkich wniosków w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania pełnej wymaganej dokumentacji. Uwaga: dofinansowanie przyznawane jest według kolejności wniosków.

12.1 Jeśli Państwa wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie

Jeśli Państwa wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, nasz Dział Zamówień (Procurement Team) skontaktuje się z Państwem osobno w celu uzyskania danych bankowych oraz – w niektórych przypadkach – przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji tożsamości, co umożliwi nam realizację płatności na Państwa konto. Jeśli wystąpi różnica między kwotą wskazaną we wniosku a kwotą przyznanego dofinansowania, wyślemy do Państwa osobny e-mail z wyjaśnieniem, jaka jest tego przyczyna.

12.2 Jeśli Państwa wniosek zostanie odrzucony

Jeśli Państwa wniosek zostanie odrzucony, wyjaśnimy, dlaczego nie spełnił on kryteriów kwalifikowalności. Jeśli posiadają Państwo inne wydatki kwalifikowalne, będą Państwo mogli złożyć nowy wniosek.